
Aika 19.01.2026, klo 16:30 - 17:26

Paikka Tietotie 2, aula

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Ajankohtaiset asiat**
- § 4 Valtuuston 15.12.2025 päätösten toimeenpano**
- § 5 Maakunnallinen evakuointisuunnitelma**
- § 6 Kaavoitustaksa**
- § 7 Viranhaltijoiden päätösluettelot ja toimielinten pöytäkirjat**
- § 8 Otto-oikeuspykälä**
- § 9 Ilmoitusasiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Esa Järvenpää, puheenjohtaja
Timo Mäkelä, 1. varapuheenjohtaja
Rauno Mäki, 2. varapuheenjohtaja
Eeva Harhala
Pirjo Järvensivu
Tanja Lahti
Mirka Löf
Viljo Paavola
Katariina Pylsy

Muut saapuvilla olleet

Tiina Paloranta, talous- ja hallintojohtaja, sihteeri
Pasi Eloranta
Kirsi Parhankangas
Johanna Rannanjärvi, kunnanjohtaja
Tarja Soukko

Allekirjoitukset

Esa Järvenpää
Puheenjohtaja

Tiina Paloranta
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

21.01.2026

21.01.2026

Tanja Lahti

Eeva Harhala

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkaistu Hämeenkyrön kunnan yleisessä tietoverkossa (www.hameenkyro.fi) Kuntalain 140 §:ssä säädetyllä tavalla 21.1.2026.

Erja-Riitta Myllymäki, hallintopalvelusihteeri

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosääntö 4 §: Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (Kuntalaki 103 §).

Ehdotus

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Hyväksytään asialistalle §:t: 1 - 9.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosääntö 16 §: Pöytäkirja tarkastetaan ensisijaisesti sähköisesti.

Hallitus valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Ehdotus

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Tanja Lahti ja Eeva Harhala.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 3

Ajankohtaiset asiat

Kunnanjohtaja kertoo ajankohtaisista valmistelussa olevista asioista.

Ehdotus

Hallitus saa tiedokseen kunnanjohtajan kertomat ajankohtaiset asiat.

Päätös

Hallitus kuuli kunnanjohtajan kertomat ajankohtaiset asiat mm. Hanhijärven teollisuusalueen markkinointi, maapolitiikan valmistelu, Hämeenkyrön Vuokratilat Oy:n aloitus.

§ 4

Valtuuston 15.12.2025 päätösten toimeenpano

HMKDno-2025-257

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Paloranta, talous- ja hallintojohtaja, tiina.paloranta@hameenkyro.fi

Kuntalaki 39 §:

Kunnanhallituksen tehtävänä on vastata valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kuntalaki 143 §:

Päätös voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman. Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon.

Kuntalaki 96 §:

Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Valtuuston päätösten toimeenpanosta tehdään oma päätöksensä jokaisen valtuuston kokouksen jälkeen.

Ehdotus

Esittelijä: Johanna Rannanjärvi, kunnanjohtaja

Hallitus

1. toteaa, että valtuuston 15.12.2025 päätökset on tehty oikeassa järjestyksessä eikä ne mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi eivätkä ole lainvastaisia
2. päättää, että valtuuston 15.12.2025 kokouksen päätökset pannaan täytäntöön
3. lähettää valtuustoaloitteet valmisteluun seuraavasti:

Valtuuston kokousten videoiden saavutettavuuden parantaminen

- hallintopalvelut valmistelee hallituksen kautta valtuustoon
- määräaika kesäkuun valtuusto

Hämeenkyrön kunnan arkiston turvaaminen

- hallintopalvelut ja elinympäristöpalvelut valmistelevat yhdessä elinympäristölautakunnalle ja siitä hallituksen kautta valtuustoon
- määräaika kesäkuun valtuusto

Koulutetaan kunnan työntekijöitä kohtaamaan sateenkaarinuoria ja puuttumaan syrjintään

- hyvinvointikoordinaattori valmistelee hallitukselle ja sitä kautta valtuustoon
- määräaika huhtikuun valtuusto

Vieraslajien torjunnan pelillistäminen ja tukitoimet Hämeenkyrön kunnan alueella

- elinympäristöpalvelut valmistelee elinympäristölautakunnalle ja siitä edelleen hallituksen kautta valtuustoon
- määräaika kesäkuun valtuusto

Lavajärven leiriranta

- elinympäristöpalvelut valmistelevat elinympäristölautakunnalle ja siitä edelleen hallituksen kautta valtuustoon
- määräaika kesäkuun valtuusto

Ympäristölupa voimala-alueelle teollisen luokan tuulivoimaloille /tuulivoimapuistoille

- elinympäristöpalvelut valmistelevat elinympäristölautakunnalle ja siitä edelleen hallituksen kautta valtuustoon
- määräaika viimeistään kesäkuun valtuusto

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Talous- ja hallintojohtaja Paloranta

§ 5

Maakunnallinen evakuointisuunnitelma

HMKDno-2025-555

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Paloranta, talous- ja hallintojohtaja, tiina.paloranta@hameenkyro.fi

Pelastuslain (379/2011) 46 § mukaan valtion eri toimialoista vastaavat virastot, laitokset ja liikelaitokset, hyvinvointialueen sekä kunnan ja kuntayhtymien eri toimialoista vastaavat virastot, laitokset ja liikelaitokset varautuvat ja osallistuvat pelastustoimintaan tehtäväalueensa, keskinäisen työnjakonsa ja niitä koskevan lainsäädännön mukaisesti. 47 §:n mukaisesti viranomaiset, laitokset ja liikelaitokset, jotka ovat velvollisia antamaan pelastusviranomaisille virka-apua ja asiantuntija-apua tai joiden asiantuntemusta muutoin tarvitaan pelastustoiminnassa ja siihen varautumisessa, ovat velvollisia laatimaan pelastuslaitoksen johdolla ja yhteistoiminnassa keskenään tarpeelliset suunnitelmat tehtäviensä hoitamisesta pelastustoiminnan yhteydessä ja osallistumisesta pelastustoimintaan.

Maakunnallisen evakuointisuunnitelman valmistelusta on vastannut työryhmä, johon on osallistunut henkilöitä Pirkanmaan hyvinvointialueelta sekä alueen kaupungeista ja kunnista.

Suunnitelman mukaan kunnat ovat vastuussa kiinteistöjen tilajärjestelyistä sekä tiloihin liittyvistä tukipalveluista. Lisäksi kunnat huolehtivat siitä, että kullekin evakuointikeskuskäyttöön sovitulle kiinteistölle on nimettynä yhteyshenkilö, jolle ilmoitetaan, että tila on otettu käyttöön. Kunnan vastuulla olevat tukipalvelut on kuvattu kiinteistöjen kohdekorteissa. Tilalistat kuntakohtaisista evakuointikiinteistöistä on toimitettu erikseen salatulla sähköpostilla kuntien valmiuden yhteyshenkilöille täydennettäväksi.

Pirkanmaan johtajakokouksessa 10.10.2025 sovitun työnjaon mukaisesti suunnitelmat käytetään kunkin toimijan omissa tarvittavissa päätöksentekoeleimissä. Työryhmä on ehdottanut, että vuoden 2026 ensimmäisessä Pirkanmaan johtajakokouksessa tarkastetaan, että kukin osapuoli on huolehtinut suunnitelman hyväksyttämisestä tammikuun 2026 loppuun mennessä.

Hallintosäännön 91 § määrittää lautakuntien yleiset tehtävät ja ratkaisuvallan (hallitus omalta osaltaan). Kohdan 12 mukaisesti toimitellaan huolehtii ja vastaa valmiussuunnittelusta. Valmiussuunnittelun yleiset asiat kuuluvat hallituksen vastuulle.

Liitteenä on maakunnallinen evakuointisuunnitelma, joka on julkisuuslain (621/1999) 16 a §:n mukainen harkinnanvaraisesti annettava asiakirja ja tämän vuoksi sitä ei julkaista netissä.

Ehdotus

Esittelijä: Johanna Rannanjärvi, kunnanjohtaja

Hallitus hyväksyy maakunnallisen evakuointisuunnitelman.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Talous- ja hallintojohtaja Paloranta (toimeenpanovastuu)

§ 6

Kaavoitustaksa

HMKDno-2025-548

Valmistelija / lisätiedot:

Anna-Maria Niilo-Rämä, kaavasuunnittelija, anna-maria.niilo-rama@hameenkyro.fi

Liitteet

1 Kaavoitustaksa_101125.pdf

Kunta laatii kaavoja kaavoitusohjelman ja hallituksen päätösten mukaisesti. Kunnan omat kaavoitustyöt ovat ensisijaisia kaavoitusresurssien käytössä. Yksityisten maanomistajien ja maanhaltijoiden tehdessä kaavoitusaloitteen laaditaan kaavoja ja kaavamuutoksia kunnanhallituksen päätösten mukaisesti. Kunnalla on oikeus alueidenkäyttölain 59 § mukaisesti periä kaavan laatimisesta ja käsittelystä aiheutuneet kustannukset. Myös uudistuva alueidenkäyttölaki tuo esille aloiteoikeuden ja aikatavoitteen kaavoitusaloitteen päätöksenteolle.

Maapoliittisen ohjelman päivitystyön yhteydessä on todettu tarve taksan laatimiseen kaavoituksen korvauksista. Hallitus päättää kaavan laadinnasta perittävän korvauksen taksan kohtien 1.-7. mukaan kaavan laadinnasta päätettäessä. Kaavan anoja allekirjoittaa maksusitoumuksen ennen kaavatyön aloittamista. Mikäli muutosta on hakenut useampi maanomistaja, jaetaan kustannukset heidän kesken. Perittävä korvaus määräytyy sen taksan perusteella, joka on ollut voimassa kaavan vireille tullessa. Kunta voi luopua kohtien 1-4 mukaisten korvausten perimisestä, mikäli kaavasta tai kaavamuutoksesta laaditaan maankäyttösopimus, jossa sovitaan kustannusten jaosta.

Kaavoituspäällikkö Leena Lahtinen on valmistellut asemakaavan, ranta-asemakaavan ja yleiskaavan laatimisesta ja muuttamisesta sekä maankäyttöön liittyvistä lausunnoista perittävien korvauksien osalta kaavoitustaksan hallituksen käsiteltäväksi. Lisäksi taksassa ovat maksun perimisen periaatteet.

Hallintosäännön 94 § mukaisesti hallituksen vastuulle kuuluu kaavoitus.

Liitteet: Kaavoitustaksa 10.11.2025

Ehdotus

Esittelijä: Johanna Rannanjärvi, kunnanjohtaja

Hallitus hyväksyy 10.11.2025 päivätyn kaavoitustaksan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

kaavasuunnittelija Niilo-Rämä, elinympäristöjohtaja Asula-Myllynen, toimistopäällikkö Hietala-Karlsson

§ 7

Viranhaltijoiden päätösluettelot ja toimielinten pöytäkirjat

Hallitukselle annetaan tiedoksi viranhaltijapäätökset. Viranhaltijapäätökset ovat pykälän oheismateriaalina.

Päätökset ajalla 2.12.2025-12.1.2026:

Kunnanjohtaja: ei viranhaltijapäätöksiä

Talous- ja hallintojohtaja: ei viranhaltijapäätöksiä

Henkilöstöpäällikkö:

- viranhaltijapäätös 21/2025; Rajatun yhteistoimintamenettelyn käynnistäminen 2025: elinympäristöpalvelujen hallinto- ja toimistopalvelujen vastuualue, hallintopalvelujen hallinnon tukipalvelujen vastuualue ja sivistyspalvelujen hallinto- ja toimistopalvelujen vastuualue
- viranhaltijapäätös 22/2025; Erilliskorvaus lisätehtävistä ja – vastuista vuonna 2025: yhdyskuntatekniikan päällikkö, toimistopäällikkö ja rakennustyömies
- viranhaltijapäätös 1/2026; Lisä- ja ylityömääräys 2026, laskentapäällikkö
- viranhaltijapäätös 2/2026; Henkilöstöruokailusta perittävien ateriahintojen vahvistaminen vuodelle 2026

Hallintosuunnittelija: ei viranhaltijapäätöksiä

Laskentapäällikkö: ei viranhaltijapäätöksiä

Työllisyyspalveluiden päällikkö: ei viranhaltijapäätöksiä

Lisäksi työllisyyspalveluiden asiantuntijalla on mahdollisuus tehdä viranhaltijapäätöksiä, jotka ovat salassa pidettäviä.

Hallitukselle tiedoksi annettavat pöytäkirjat (pöytäkirjat ovat luettavissa kunnan nettisivuilta):

- elinympäristölautakunta 2.12.2025
- tarkastuslautakunta 2.12.2025
- elinympäristölautakunnan lupajaosto 3.12. ja 17.12.2025
- hyvinvointijaosto 3.12.2025
- valtuusto 15.12.2025

Ehdotus

Hallitus saa tiedokseen viranhaltijapäätökset sekä toimielinten pöytäkirjat.

Hallitus ei käytä otto-oikeuttaan tehtyihin viranhaltijapäätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 8

Otto-oikeuspykälä

Hallintosäännön 17 § ja 18 § määrää otto-oikeuden käyttämisestä ja rajaamisesta.

Hallitukselle ilmoitetaan otto-oikeusharkintaa varten vain henkilöstöpäätökset, joilla otetaan henkilö vakinaiseen tai vähintään vuoden kestävään virkaan tai toimeen.

Päätökset ajalla 2.12.2025 - 12.1.2026: ei otto-oikeuteen oikeuttavia viranhaltijapäätöksiä.

Ehdotus

Ajalla 2.12.2025 - 12.1.2026 ei ole tehty otto-oikeuteen oikeuttavia viranhaltijapäätöksiä.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 9

Ilmoitusasiat

1. ELPO:n muistio 3.12.2025
2. Operatiivisen johtoryhmän muistiot 9.12.2025, 15.12.2025 ja 13.1.2026
3. Vanhus- ja vammaisneuvoston muistio 8.12.2025
4. Digi- ja väestötietoviraston 17.12.2025 päätös Suomi.fi:n poikkeuslupa-asiaan
5. Korkein hallinto-oikeus, päätös 19.12.2025, JST Kuljetuspalvelut Oy
6. Pirkanmaan työllisyyskatsaus, marraskuu 2025

Ehdotus

Hallitus saa ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §7, §8, §9

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

Oikaisuvaatimus

§5, §6

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Hämeenkyrön kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä, kello 15.00 mennessä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hämeenkyrön kunnan kunnanhallitus.

Postiosoite: Härkikuja 7, 39100 Hämeenkyrö

Sähköpostiosoite: kirjaamo@hameenkyro.fi

Puhelinnumero: 03 - 565 23000

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hämeenkyrön kunnan kirjaamosta kirjaamon aukioloaikana ma-pe klo 9.00 - 15.00.

Hämeenkyrön kunta

Härkikuja 7, 39100 Hämeenkyrö

kirjaamo@hameenkyro.fi

Puhelin: (03) 565 23000